



Утверждаю:

Директор Идринская ЦКС

Е.П. Половкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ С. НОВОБЕРЕЗОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ИДРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сельский Дом культуры с. Новоберезовка в форме филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система» (далее именуемое - Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система» (далее-Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющий постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами Идринско – Краснотуранского муниципального округа, локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, кино-видеотеатра и другие функции (по типу "клуб-библиотека").

1.4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Учредителя администрации Идринско – Краснотуранского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.6. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Идринско – Краснотуранским муниципального округа, локальными актами Учредителя, настоящим Положением о Филиале.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 662672, Россия, Новоберезовка, ул. Ленина, 70.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Идринско – Краснотуранского муниципального округа, предоставления муниципальных услуг.

Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

2.2. Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно-библиотечную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения Идринско–Краснотуранского муниципального округа.

2.3. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

предоставление консультационных и методических услуг;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

3.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

3.4. Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом Учреждения, Положением о Филиале, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами Учреждения - коллективный договор, правила внутреннего трудового расписания.

Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности заведующему Филиала.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

5.ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с директором Учреждения и утвержденной учредителем.

5.3. Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

Утверждаю:
Директор Идринская ЦКС
_____ Е.Н.Головкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ С. НОВОБЕРЕЗОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ИДРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сельский Дом культуры с. Новоберезовка в форме филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система» (далее именуемое - Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система» (далее-Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющий постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами Идринско – Краснотуранского муниципального округа, локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, кино-видеотеатра и другие функции (по типу "клуб-библиотека").

1.4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Учредителя администрации Идринско – Краснотуранского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.6. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Идринско – Краснотуранским муниципального округа, локальными актами Учредителя, настоящим Положением о Филиале.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 662672, Россия, Новоберезовка, ул. Ленина, 70.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Идринско – Краснотуранского муниципального округа, предоставления муниципальных услуг.

Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

2.2. Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно-библиотечную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения Идринско–Краснотуранского муниципального округа.

2.3. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

предоставление консультационных и методических услуг;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

3.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

3.4. Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом Учреждения, Положением о Филиале, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами Учреждения - коллективный договор, правила внутреннего трудового расписания.

Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности заведующему Филиала.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

5.ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с директором Учреждения и утвержденной учредителем.

5.3. Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.